

平成25年7月23日

ボーイスカウト岡山連盟  
各地区地区委員長様  
各地区ジャンボリー担当者様  
各団団委員長様  
16NJ岡山連盟派遣団  
派遣隊指導者様  
大会運営スタッフ様

16NJ岡山連盟派遣団団長  
脇本 富治

岡山連盟 16NJ 通信（7月23日版）  
ホームページ掲載版（※携帯電話番号非掲載）

標記の件について以下の通りお知らせいたします。関係方々に周知をお願いいたします。

#### 1. バス輸送に関する件

16NJ参加隊、大会運営スタッフの方々の往復貸切りバス乗車表（第4版）を各団及び、派遣隊長宛に送付いたしました。併せて県連ホームページ「16NJ岡山派遣団応援ページ」にも更新掲載しております。必ず最新版で確認してください。また、当日の連絡先等以下の通りお知らせいたします。

##### (1) 各車両の責任者

###### ○大会運営スタッフ車

7月29日（月）： 廣田利香派遣団本部員

8月9日（金）： 森定信吉派遣団本部員

###### ○参加隊1～4号車

7月31日（水）： 第1隊隊長 砂場一昭

第2隊隊長 大下大介

第3隊隊長 石井照彦

第4隊隊長 岡本明広

8月8日（木）： ”

##### (2) 緊急連絡先（期間中共通）

基本的には 個人（団・隊関係者） → 各バスの責任者 → 派遣団長  
繋がりにくい場合はいずれでも可。

○連絡先携帯電話番号

派遣団長 脇本富治 (2号車) \_\_\_\_\_  
派遣団本部員 森定信吉 (大会スタッフ車) \_\_\_\_\_ (薬師寺 優携帯)  
                  廣田利香 \_\_\_\_\_ (大会スタッフ車)  
                  高崎式子 \_\_\_\_\_ (2号車)  
第1隊隊長 砂場一昭 \_\_\_\_\_ (1号車)  
第2隊隊長 大下大介 \_\_\_\_\_ (2号車)  
第3隊隊長 石井照彦 \_\_\_\_\_ (3号車)  
第4隊隊長 岡本明広 \_\_\_\_\_ (4号車)

(3) 往 路

各団で確認しご本人に周知をお願いします。  
乗車時間10分前には乗車場所で点呼を済ませて待機してください。  
交通事情により遅れる場合も考えられますがご協力をお願いします。  
車の駐車等交通の妨げにならないよう配慮をお願いいたします。  
また、くれぐれも怪我や事故のないように注意してください。

(4) 復 路

送迎がある場合は、予定時刻の10分前には待機をお願いします。夕方でもありいずれの場所も交通量が多いと思われれます。車の駐車等交通の妨げにならないよう配慮をお願いいたします。また、くれぐれも怪我や事故のないように注意してください。

(5) 結団式・解隊式

○結団式：7月31日に福山サービスエリアで行います。  
服装：制服、県連配布のキャップと県連配布のネッカチーフ 着用  
○解隊式：8月8日に福山サービスエリアで行います。  
服装：制服、県連配布のキャップ、16NJのネッカチーフ 着用

2. 公共交通機関、自家用車での移動

それぞれ事前に報告した参加日程と移動方法で、途中怪我や事故のないよう十分に注意して現地入退場をしてください。特に自家用車での移動では無理な運転は避けて途中十分に休憩をとってください。

3. 途中交代参加のIST、参加隊スタッフの方の入場

会場メインゲートを入場し、ウェルカムセンターで受付をして、ウェルカムキットとIDカードを受け取ることから始まり、その後の指示があります。  
IDカードの記載事項等を確認してください。記載事項に誤りがあればその旨伝えてください。  
入場、退場時派遣団長にまたはいずれかの派遣団本部員にご連絡ください。

#### 4. 最終確定申込後の変更に関する件

参加日程の変更、差し替え、不参加に関して、ウェルカムセンターで配布される ID カードやウェルカムキットに反映されていない可能性があります。

特に ID カードに差し替え前の氏名が記入されている場合があるとの事です。いずれの場合もその旨伝えてください。ID カードは受付後再発行されるそうです。

#### 5. 期間中の緊急連絡

前述 1. (2) の連絡先にご連絡ください。

#### 6. セーフ・フロム・ハーム (e ラーニング) の修了証の会場受付時の提出

##### ○学習対象者

参加隊指導者・大会運営スタッフ (I S T) ※V S - I S Tを除く  
J D T ・ J C T ・ 派遣団本部員

セーフ・フロム・ハームの修了証を受付時に提出することになっています。まだ実施されていない方は、日本連盟ホームページからログインできますので実施して必ず修了証を印刷して持参してください。所要時間は 90～120 分位だと思います。

##### ○提出方法

大会運営スタッフ：受付時個人で

参加隊：受付時まとめて

確かな提出のタイミングはつかめていませんが受付時に提出できるようにしておいてください。

#### 7. 大会ハンドブック・クックブック PDF 版

既にご存じのことと思いますが、今大会ではハンドブック・クックブック等は受付時に配布されますが、日本連盟ホームページに PDF 版が掲載されています。まだ読まれていない方はご一読ください。会場マップや大会運営スタッフ、派遣団本部員はマイカップ・箸、スプーン、ランチ受け取り用のエコバッグ持参要などの情報も書かれています。

#### 8. 大会運営スタッフの方へ

個人の生活雑貨は準備していませんので各自必要と思われるものを準備してください。

<必須>マイカップ・箸、スプーン、ランチ受け取り用のエコバッグ

<あると便利なもの※みんなの声から～>

携帯チェア、電池ランタン、虫よけスプレー、電気のいらぬ蚊取り又は電池式蚊取り、ハンガー、洗濯バサミ、充電用 USB ケーブル 等々

9. 大会期間中の様子が県連ホームページに掲載されます  
「16NJ 岡山連盟派遣団応援ページ」で見ることができます。

**[www.scout-ok.jp/16nj](http://www.scout-ok.jp/16nj)**

10. 16NJ大会期間中の写真提供のお願い（大会運営スタッフ・参加隊指導者の方）  
期間中携帯電話、スマートフォン等で撮影が可能な方は写真の提供をお願いいたします。

(1) 撮影内容

会場の様子や、隊の活動の様子、プログラムでの活動の様子がわかるもので、個人を特定するものは避ける。

(2) 送信枚数

一日 1～2枚／1人 程度

電池の消費や通信費にも負担がかかりますので、必ず一人が毎日送信する必要はありません。  
また、送信していただいた写真が掲載されない場合もありますのでご了承ください。

(3) コメント

必ず写真に関するコメントを書いてください。

(4) 送信先アドレス

**[scout@tsuboi.co.jp](mailto:scout@tsuboi.co.jp)**  
**[jiro@tsuboi.co.jp](mailto:jiro@tsuboi.co.jp)**

以上